

Kundenservice (Telefon & Chat) (m/w/d)

(1284)

📍 Standort: Frankfurt am Main 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Als Joint Venture der Deutschen Bank und der ManpowerGroup besetzen wir seit 1998 erfolgreich Vakanzen in der Banken-, Finanz- und Versicherungsbranche. Wir schaffen Verbindungen und sind innerhalb dieser spezialisierten Branche bestens vernetzt. Profitieren Sie von unserem Netzwerk! Wir begleiten Sie bei Ihrem Wunsch nach einer beruflichen Veränderung und bieten Ihnen vielfältige Jobperspektiven.

Für einen Kunden suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung im **Kundenservice (Telefon & Chat)**. In dieser Rolle sind Sie erste Ansprechperson für Kundenanliegen, bearbeiten Anfragen strukturiert und sorgen für eine hohe Servicequalität.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung eingehender Kundenanfragen über **Telefon und Chat** (ggf. ergänzend per E-Mail)
- Klärung von Serviceanliegen, z. B. zu Aufträgen,, Reklamationen oder allgemeinen Fragen
- Dokumentation der Vorgänge im **CRM-/Ticketsystem**
- Lösungsorientierte Beratung und ggf. Weiterleitung an zuständige Fachabteilungen
- Einhaltung von Qualitäts- und Prozessstandards (z. B. Leitfäden, Dokumentationsregeln)

Ihr Profil:

- Erste Erfahrung im Kundenservice/Callcenter/Support von Vorteil, aber kein Muss
- **Sehr gute Deutschkenntnisse** in Wort und Schrift
- **Gute bis sehr gute Englischkenntnisse** in Wort und Schrift
- Freundliche, serviceorientierte Kommunikation – auch bei hohem Anfragevolumen
- Strukturierte Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und schnelle Auffassungsgabe
- Sicherer Umgang mit PC und gängigen Tools (z. B. Outlook, Chat-/CRM-Systeme)
- Bereitschaft zu Schichtarbeit (je nach Einsatzmodell)

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Attraktive Vergütung und Zusatzleistungen
- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem dynamischen Unternehmen

- Modernes Arbeitsumfeld und flexible Arbeitszeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Homeoffice möglich

Kontaktaten für Stellenanzeige

Sie können sich im beschriebenen Profil wiedererkennen und/oder sind interessiert an einer beruflichen Veränderung? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer Verfügbarkeit.

Der schnellste Weg zu uns führt direkt über den Button "**jetzt bewerben**". Alternativ können Sie uns auch eine E-Mail an: mpdejobsfrankfurt@bankpower.de zukommen lassen.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung mit absoluter Diskretion.

Wir leben Vielfalt und Chancengleichheit und freuen uns deshalb auch über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.

Wir freuen uns auf Sie!

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung

[Impressum](#)

