Juristischer Mitarbeiter (m/w/d) Compliance

(348)

Standort: Berlin		Arbeitszeit: 38 - 39 Stunden pro Woche	
	3300 - 4100 Euro pro Mon	at 🛗 Beschäftigungsbeginn: ab sofort	

Zweck und Ziel der Stelle

Als Joint Venture der Deutschen Bank und der ManpowerGroup® sind wir seit 1998 erfolgreich in der Besetzung von Vakanzen in der Banken-, Finanz- und Versicherungsbranche tätig. Wir schaffen wertvolle Verbindungen und sind in diesem spezialisierten Sektor hervorragend vernetzt. Nutze Deine Vorteile unseres umfangreichen Netzwerks.

Wir unterstützen Dich bei Deinem Wunsch nach einer beruflichen Veränderung und bieten Dir vielfältige Jobperspektiven.

Aktuell suchen wir für eines der größten Kreditinstitute Deutschlands zum 15.12.2025 einen juristischen Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich KYC. Ein späterer Einstieg ist ebenfalls möglich.

Woran Du arbeitest:

- Du bist für die Korrespondenz mit Kunden bezüglich fehlender Kundeninformationen verantwortlich.
- Du unterstützt die Fachabteilungen bei der Bearbeitung von KYC-Anforderungen und kundenseitigen Anfragen.
- Du übernimmst die Analyse und Bewertung von Kundeninformationen im Rahmen der KYC-Prüfung.
- Du bist mitverantwortlich für die Identifizierung und Überprüfung von Neukunden und Bestandskunden auf Basis geldwäscherechtlicher Anforderungen.
- Du arbeitest an der Vorbereitung von KYC-Fällen, einschließlich der Zusammenstellung von Daten, Dokumenten und Systemen.
- Du eignest dir neue regulatorische und interne Anforderungen an und setzt diese um.
- Du unterstützt bei Schulungen und der Einarbeitung neuer Mitarbeiter im KYC-Bereich.
- Du fungierst als Schnittstelle zu Relationship-Management und KYC Operations.

Womit Du überzeugst:

- Mit Deiner ersten Erfahrung im Bereich KYC oder in der Compliance,
- Deinem abgeschlossenen Studium mit dem Schwerpunkt Recht (Bachelor of Law oder Master of Law),
- Deinen sicheren Deutschkenntnissen, Deiner strukturierten, verantwortungsbewussten sowie motivierten Arbeitsweise.
- Deinem guten Verständnis für regulatorische Anforderungen.

Was wir Dir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in einer dynamischen Arbeitsatmosphäre, in der Du Dein Potenzial einbringen kannst,
- großzügige und moderne Büroräume und eine offene Kommunikation,
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit, mobil zu arbeiten und eine gute Verkehrsanbindung,
- Mitarbeiterrabatte, Zusatzzahlungen (Urlaubs- sowie Weihnachtsgeld) und vieles mehr.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen, die Du bitte an jobsinberlin@bankpower.de gerichtet an "Wieland Pedersen" sendest.

Das Gehalt für diese Position liegt je nach Erfahrung und Qualifikation zwischen 45.000 € und 51.000 €.

Bitte reiche Deine Unterlagen ausschließlich im PDF-Format ein. Wir sind gespannt auf Deine Bewerbung, die Deinen Gehaltswunsch und den frühestmöglichen Starttermin enthalten sollte.

Darüber hinaus sind wir offen für Initiativbewerbungen. In diesem Fall bitten wir Dich, das Wort "Initiativbewerbung" in die Betreffzeile Deiner E-Mail einzufügen.

Vielfalt und Chancengleichheit sind uns wichtig, und wir freuen uns daher besonders über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu verstehen.

Wir freuen uns darauf, Dich auf Deinem Karriereweg zu begleiten.

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung, Banken, Gesetzlich / Rechtlich

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: BZA/DGB-Tarifvertrag **Entgeltgruppe:** 5

Impressum