

# Mitarbeiter (m/w/d) Banking Operations / Kundenservice

(1409)

📍 Standort: Frankfurt am Main 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Zweck und Ziel der Stelle

Als Joint Venture der Deutschen Bank und der ManpowerGroup besetzen wir seit 1998 erfolgreich Vakanzen in der Banken-, Finanz- und Versicherungsbranche. Wir schaffen Verbindungen und sind innerhalb dieser spezialisierten Branche bestens vernetzt. Profitieren Sie von unserem Netzwerk! Wir begleiten Sie bei Ihrem Wunsch nach einer beruflichen Veränderung und bieten Ihnen vielfältige Jobperspektiven.

Für ein spannendes Projekt im Bereich **Banking & Digital Solutions** suchen wir zum **01.06.2026** mehrere Mitarbeitende (m/w/d) zur Unterstützung im operativen Tagesgeschäft.

## Ihre Aufgaben:

- Durchführung von **Unterschriftenprüfungen** in EPS
- Bearbeitung von **einfachen Anfragen** im Rahmen der Unterschriftenprüfung
- Weiterleitung von **Erhöhungsverlangen** aus EPS an den Vertrieb
- Bearbeitung von **Kundenvorgängen** in EPS im Zusammenhang mit Gebührenerhöhungen

## Ihr Profil:

- Abgeschlossene **kaufmännische Ausbildung**, eine Bankausbildung ist von Vorteil, aber keine Voraussetzung
- Sicherer Umgang mit **MS Office**
- Freundliches, professionelles und serviceorientiertes Auftreten
- Sehr gute **Kommunikationsfähigkeit**
- Zuverlässige, sorgfältige und teamorientierte Arbeitsweise

## Kontaktdaten für Stellenanzeige

Sie können sich im beschriebenen Profil wiedererkennen und/oder sind interessiert an einer beruflichen Veränderung? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer Verfügbarkeit.

Der schnellste Weg zu uns führt direkt über den Button "**jetzt bewerben**". Alternativ können Sie uns auch eine E-Mail an: [mpdejobsfrankfurt@bankpower.de](mailto:mpdejobsfrankfurt@bankpower.de) zukommen lassen.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung mit absoluter Diskretion.

Wir leben Vielfalt und Chancengleichheit und freuen uns deshalb auch über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.

Wir freuen uns auf Sie!

**Abteilung(en):** Administration und Sachbearbeitung, Banken

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

[Impressum](#)

