






# Sachbearbeiter (m/w/d) Lebensversicherung

(1040)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 - 40 Stunden pro Woche   
Gehaltsspektrum: 19 - 22 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

## Zweck und Ziel der Stelle

Wir suchen für eine große **Versicherungsgesellschaft** mit Sitz in **Hamburg** mehrere **Sachbearbeiter (m/w/d)**. Das Unternehmen agiert international und gehört zu einem größeren Reassurance-Unternehmen, das Risikoübernahmen und Finanzierung abdeckt. Das Angebot reicht von Lebens- und Krankenversicherungen über Sach- und Haftpflicht bis zu Gesundheits- und Vorsorgelösungen, ergänzt durch digitale Services und Tarife für Familie und Beruf.

## Aufgabenbereich:

- **Leistungsbearbeitung im klassischen Lebensversicherungsgeschäft**
- Unterstützung des Teams in der Serviceabteilung Leben Klassik bei Kundinnen/Kunden- und Vertriebsanliegen
- Erfassung und Verarbeitung von Vertragsdaten (Adresse, Partner- und Kommunikationsdaten)
- Prüfung vorhandener Unterlagen auf Vollständigkeit und Plausibilität
- Bearbeitung standardisierter Geschäftsvorfälle
- Schriftverkehr mit Versicherungsnehmern, Außendienst, Vertriebspartnern und Dritten

## Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung im Versicherungsbereich oder Berufserfahrung in der Versicherungssachbearbeitung

## Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Gleitzeit
- Mobiles Arbeiten nach der Einarbeitungszeit möglich
- Gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar
- Kantine vor Ort

## Kontaktaten für Stellenanzeige

Sie können sich im beschriebenen Profil wiedererkennen und/oder sind interessiert an einer beruflichen Veränderung? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer Verfügbarkeit.

Der schnellste Weg zu uns führt direkt über den Button "**jetzt bewerben**". Alternativ können Sie uns auch eine E-Mail an: **mpdejobshambueg@bankpower.de** zukommen lassen.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung mit absoluter Diskretion.

Wir leben Vielfalt und Chancengleichheit und freuen uns deshalb auch über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.

Wir freuen uns auf Sie!

**Abteilung(en):** Versicherungen

**Art(en) des Personalbedarfs:** Arbeitnehmerüberlassung

**Tarifvertrag:** BZA/DGB-Tarifvertrag

[Impressum](#)