






Sachbearbeiter (m/w/d) Versicherung

(1039)

 Standort: Hamburg  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 38 - 38 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 17,56 - 20,00 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Als Joint Venture der Deutschen Bank und der ManpowerGroup besetzen wir seit 1998 erfolgreich Vakanzen in der Banken-, Finanz- und Versicherungsbranche. Wir schaffen Verbindungen und sind innerhalb dieser spezialisierten Branche bestens vernetzt. Profitieren Sie von unserem Netzwerk! Wir begleiten Sie bei Ihrem Wunsch nach einer beruflichen Veränderung und bieten Ihnen vielfältige Jobperspektiven.

Wir suchen **Sachbearbeiter (m/w/d)** für eine große **Versicherungsgruppe** mit Sitz in **Hamburg** die über eine umfassende Absicherung und ein breites Spektrum an Produkten und Dienstleistungen verfügt. Sie gehört zu einem größeren Reassurance-Unternehmen, das auf Risikoübernahme und Finanzierung spezialisiert ist, und agiert international. Das Produktportfolio deckt Lebens- und Krankenversicherungen (einschließlich Zusatz- und Pflegeleistungen), Sach- und Haftpflichtversicherungen für Privat- und Geschäftskunden sowie Gesundheits- und Vorsorgelösungen ab, ergänzt durch digitale Versicherungsangebote und Tarife für Familie und Beruf. Der Fokus liegt auf Privatkunden, kleinen bis mittleren Unternehmen sowie Großkunden in verschiedenen Märkten, mit einer starken Betonung auf Sicherheit, individueller Risikoanalyse und modularen Produktbausteinen.

Ihre Aufgaben:

- Datenerfassung und einfach Vertragsbearbeitung im Bereich der klassischen Lebensversicherung
- Eingangsmanagement Leben Klassik bei der Erfassung und Erstbearbeitung von Kunden- und Vertriebsanliegen
- Klassifikation der Eingangspost und bereits abgearbeiteten Post (Archiv)
- Erfassung, Vervollständigung, Kontrolle und Korrektur von Datensätzen

Fachliche und persönliche Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie sind sicher im Umgang mit dem PC und MS-Office
- Kenntnisse in der Datenerfassung
- Sie überzeugen mit Ihrer Einsatzbereitschaft, Ihrer guten Auffassungsgabe und Ausdrucksfähigkeit, Ihre Eigeninitiative und Belastbarkeit sowie Ihrer Kontakt- und Teamfähigkeit
- Ihr ausgeprägtes Serviceverständnis mit lösungsorientiertem Handeln runden Ihr Profil ab

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Gleitzeit
- Mobiles Arbeiten nach der Einarbeitungszeit möglich
- Gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar
- Kantine vor Ort

Kontaktdata für Stellenanzeige

Sie können sich im beschriebenen Profil wiedererkennen und/oder sind interessiert an einer beruflichen Veränderung? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung sowie

Ihrer Verfügbarkeit.

Der schnellste Weg zu uns führt direkt über den Button "**jetzt bewerben**". Alternativ können Sie uns auch eine E-Mail an: mpdejobshambueg@bankpower.de zukommen lassen.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung mit absoluter Diskretion.

Wir leben Vielfalt und Chancengleichheit und freuen uns deshalb auch über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.

Wir freuen uns auf Sie!

Abteilung(en): Versicherungen

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: BZA/DGB-Tarifvertrag

[Impressum](#)