

Einkäufer (m/w/d)

(954)

 Standort: Hannover  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 39 - 39 Stunden pro Woche 
Gehaltsspektrum: 19 - 25 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Wir unterstützen Unternehmen in Hannover bei der Besetzung spannender Aufgaben im Bereich Einkauf. Als zuverlässiger Personaldienstleister begleiten wir den Prozess von der Bedarfsermittlung bis zur Einarbeitung und setzen passende Fachkräfte zeitnah ein. Unsere Dienstleistung fokussiert sich dabei auf nachhaltige und effiziente Beschaffungslösungen, die zur Kostenoptimierung, Risikominimierung und Wettbewerbsfähigkeit beitragen. Unser Fokus liegt auf regional verankerten Banken und Finanzdienstleistern mit komplexen Beschaffungsprozessen.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Sie tragen Verantwortung im Bestellprozess unter Berücksichtigung der Einkaufsrichtlinie, z. B. Prüfung und Bearbeitung von Bestellanforderungen aus Fachbereichen
- Sie unterstützen bei Preisverhandlungen und Vertragsabschlüssen
- Sie pflegen Lieferantenbeziehungen und wirken aktiv an der Weiterentwicklung unseres Lieferantenportfolios mit
- Sie arbeiten eng mit internen Fachbereichen zusammen und unterstützen bei allen einkaufsrelevanten Fragestellungen
- Sie identifizieren Optimierungspotenziale in Einkaufsprozessen und bringen eigene Ideen zur Effizienzsteigerung ein
- Sie entwickeln sich schrittweise in Richtung strategischer Einkauf, z. B. durch Mitarbeit in Ausschreibungen, Marktanalysen und der Erstellung von Business Cases

Fachliche und persönliche Anforderungen:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise über ein Studium im Bereich Wirtschaft, Technik oder einem vergleichbaren Fachgebiet
- Mehrjährige Berufserfahrung im Einkauf, idealerweise im Banken-Umfeld
- Interesse an einer klaren Entwicklungsperspektive im strategischen Einkauf
- Strukturiertes Arbeiten, Kommunikationsstärke und Eigeninitiative
- Erfahrung im Umgang mit digitalen Einkaufstools und Affinität zu datengetriebenen Prozessen
- Deutsch verhandlungssicher; gute Englischkenntnisse.

Arbeitgeberleistungen bei Übernahme:

- Flexible Arbeitszeiten und Mobiles Arbeiten/Hybridmodell
- Umfangreiche Altersvorsorge und betriebliche Zusatzleistungen
- Betriebliche Gesundheitsförderung (z. B. Gesundheitschecks, Zusc Fitnessstudio)
- 30 Tage Urlaub pro Jahr (ggf. zusätzliche Urlaubstage bei langjähriger Betriebszugehörigkeit)
- Mitarbeiterrabatte und Vergünstigungen bei Partnerunternehmer

- Vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten (z. B. Zertifikate, Seminare, Weiterbildungstage)
- Mentoring- und Coaching-Programme
- Familiäre Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien
- Modern ausgestattete Arbeitsplätze und IT-Infrastruktur
- Job-Ticket oder Zuschuss zum ÖPNV
- Flexible Benefits (z. B. Zuschuss für Kinderbetreuung, Zuschuss zu Wohnung)
- Internationale Projekte und Zusammenarbeit mit erfahrenen Experten
- Teilnahme an Sozial- und Teamevents, Firmenjubiläen und Networking-Veranstaltungen
- Nachhaltigkeits- und CSR-Initiativen; Beitrag zu sozial verantwortungsvollen Projekten

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Sie können sich im beschriebenen Profil wiedererkennen und/oder sind interessiert an einer beruflichen Veränderung? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer Verfügbarkeit.

Der schnellste Weg zu uns führt direkt über den Button "**jetzt bewerben**". Alternativ können Sie uns auch eine E-Mail an: mpdejobshamburg@bankpower.de zukommen lassen.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung mit absoluter Diskretion.

Wir leben Vielfalt und Chancengleichheit und freuen uns deshalb auch über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.
Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.

Wir freuen uns auf Sie!

Abteilung(en): Banken

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: BZA/DGB-Tarifvertrag

[Impressum](#)