Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement

(533)

Zweck und Ziel der Stelle

Als Joint Venture der Deutschen Bank und der ManpowerGroup® sind wir seit 1998 erfolgreich in der Besetzung von Vakanzen in der Banken-, Finanz- und Versicherungsbranche tätig. Wir schaffen wertvolle Verbindungen und sind in diesem spezialisierten Sektor hervorragend vernetzt. Nutze Deine Vorteile unseres umfangreichen Netzwerks.

Wir unterstützen Dich bei Deinem Wunsch nach einer beruflichen Veränderung und bieten Dir vielfältige Jobperspektiven.

Aktuell suchen wir für eines der größten Kreditinstitute Deutschlands zum 15.12.2025 eine Kauffrau (m/w/d) für Büromanagement. Ein späterer Einstieg ist ebenfalls möglich.

Woran Du arbeitest:

- Du bist mitverantwortlich für die allgemeine kaufmännische Sachbearbeitung im Bereich Zahlungsverkehr und arbeitest nach Prozessbeschreibungen und sonstigen Vorgaben.
- Du übernimmst die Darlehensmittelabruf und -Verbuchung.
- Du bist verantwortlich für die Verbuchung von Sondertilgungen und Änderung von Lastschriftdaten.

Womit Du überzeugst:

- Mit Deiner abgeschlossenen Ausbildung zur Kauffrau/Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement oder einer vergleichbaren Qualifikation,
- Deiner ersten Erfahrung in einer vergleichbaren Position, welche aber kein muss, ist Du bist bei uns auch als Berufseinsteiger herzlich willkommen,
- Deinen sicheren Deutschkenntnissen,
- Deiner strukturierten, verantwortungsbewussten sowie eigenständigen Arbeitsweise.

Was wir Dir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in einer dynamischen Arbeitsatmosphäre, eine individuelle und strukturierte Einarbeitung, durch die Du Dein Potenzial auch als Quereinsteiger einbringen kannst,
- großzügige und moderne Büroräume sowie eine offene Kommunikation,
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit, mobil zu arbeiten und eine gute Verkehrsanbindung,
- Mitarbeiterrabatte, Zusatzzahlungen (Urlaubs- sowie Weihnachtsgeld) und vieles mehr.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen, die Du bitte an **JobslnBerlin@Bankpower.de gerichtet an** "Wieland Pedersen" sendest.

Das Gehalt für diese Position liegt je nach Erfahrung und Qualifikation zwischen 34.000 € und 41.000 €.

Bitte reiche Deine Unterlagen ausschließlich im PDF-Format ein. Wir sind gespannt auf Deine Bewerbung, die Deinen Gehaltswunsch und den frühestmöglichen Starttermin enthalten sollte.

Darüber hinaus sind wir offen für Initiativbewerbungen. In diesem Fall bitten wir Dich, das Wort "Initiativbewerbung" in die Betreffzeile Deiner E-Mail einzufügen.

Vielfalt und Chancengleichheit sind uns wichtig, und wir freuen uns daher besonders über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu verstehen.

Wir freuen uns darauf, Dich auf Deinem Karriereweg zu begleiten.

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung, Banken, Finanzdienstleistungen, Versicherungen

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung, Neubesetzung

Impressum