

Kreditsachbearbeiter (m/w/d)

(816)

Standort: Hamburg Anstellungsart(en): Teilzeit - flexibel, Vollzeit Arbeitszeit: 30 - 39 Stunden pro Woche Gehaltsspektrum: 20 - 25 Euro pro Stunde

Zweck und Ziel der Stelle

Als Joint Venture der Deutschen Bank und der ManpowerGroup besetzen wir seit 1998 erfolgreich Vakanzen in der Banken-, Finanz- und Versicherungsbranche. Wir schaffen Verbindungen und sind innerhalb dieser spezialisierten Branche bestens vernetzt. Profitieren Sie von unserem Netzwerk! Wir begleiten Sie bei Ihrem Wunsch nach einer beruflichen Veränderung und bieten Ihnen vielfältige Jobperspektiven.

Wir suchen für eine traditionsreiche Finanzdienstleistungsgruppe die Privat- und Geschäftskunden betreut. Das Unternehmen bietet ein breites Spektrum an Banking-Dienstleistungen, von Kontoführung über Kredit- und Vermögensberatung bis hin zu digitalen Lösungen, und legt großen Wert auf Compliance, Risikomanagement sowie Datenschutz. Mit einer starken lokalen Präsenz arbeitet es eng mit kommunalen Partnern und Institutsstrukturen zusammen und investiert kontinuierlich in Kundenerlebnis sowie nachhaltige Finanzprodukte. Die Unternehmenskultur ist inklusiv, geprägt von flachen Hierarchien und mentoringorientiertem Umfeld. Zudem engagiert sich das Unternehmen in sozialen Initiativen und der regionalen Wirtschaftsförderung.

Sie sind zuständig für:

- Bearbeitung von Kredit- und Finanzierungsanträgen
- Prüfung von Kreditwürdigkeit, Sicherheiten und Wirtschaftlichkeitsprüfung unter Berücksichtigung regulatorischer Vorgaben
- Erstellung, Prüfung und Verhandlung von Kreditverträgen, Sicherheitenvergleichen und Risikokennzahlen
- Durchführung von Vertragsfortführungen, Kreditweiterbearbeitung, Änderungs- und Verlängerungsprozessen
- Verwaltung von Fristen
- Unterstützung bei der Umsetzung von Digitalisierungsvorhaben und Automatisierung im Kreditprozess

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene bankkaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Ausbildung
- Idealerweise Kenntnisse von OS-Plus
- Erste Erfahrung in der Kreditsachbearbeitung

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- **Home-Office nach der Einarbeitung (ca. 4 Wochen) möglich an 2-3 Tagen pro Woche**
- Gesundheitsangebote, inklusive betriebliches Gesundheitsmanagement und Präventionsprogramme
- Sicheres Arbeitsumfeld in einem etablierten, regional verwurzelten Institut mit stabiler Marktposition
- Familienfreundliche Maßnahmen wie Teilzeitmodelle, Familienservice und familienbewusste Policies
- Engagement für Nachhaltigkeit, regionale Wirtschaftsförderung und soziale Initiativen
- Moderne Arbeitsmittel, digitale Tools und Unterstützung bei der digitalen Transformation

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Sie können sich im beschriebenen Profil wiedererkennen und/oder sind interessiert an einer beruflichen Veränderung? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer Verfügbarkeit.

Der schnellste Weg zu uns führt direkt über den Button "**jetzt bewerben**". Alternativ können Sie uns auch eine E-Mail an: mpdejobshamburg@bankpower.de zukommen lassen.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung mit absoluter Diskretion.

Wir leben Vielfalt und Chancengleichheit und freuen uns deshalb auch über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.

Wir freuen uns auf Sie!

Abteilung(en): Banken

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: BZA/DGB-Tarifvertrag

[Impressum](#)