

Schadensachbearbeiter (m/w/d)

(542)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 39 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 2800 - 4200 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Als Joint Venture der Deutschen Bank und der ManpowerGroup® sind wir seit 1998 erfolgreich in der Besetzung von Vakanzen in der Banken-, Finanz- und Versicherungsbranche tätig. Wir schaffen wertvolle Verbindungen und sind in diesem spezialisierten Sektor hervorragend vernetzt. Nutze Deine Vorteile unseres umfangreichen Netzwerks.

Wir unterstützen Dich bei Deinem Wunsch nach einer beruflichen Veränderung und bieten Dir vielfältige Jobperspektiven.

Aktuell suchen wir für eines der größten Kreditinstitute Deutschlands einen Schadensachbearbeiter (m/w/d).

Woran Du arbeitest:

- Du unterstützt bei den Schadensreservierungen und recherchierst den Schriftverkehr mit den Geschädigten im Hinblick auf mögliche Anspruchserhöhungen.
- Im Rahmen der Anforderungen von Lebensbescheinigungen unterstützt Du das Team, wobei Rückläufe der Bescheinigungen im SAP eingepflegt werden.
- Du unterstützt bei der Erstellung von Management-Summaries. Zur Erleichterung der Bearbeitung soll für jeden Schadensvorgang nach vorgegebenen Kriterien eine Management-Summary aufbereitet werden, die den Stand der aktuellen Regulierung wiedergibt.
- Weiterhin unterstützt Du bei der Information über Bearbeitungswechsel und bereitest postalische Informationsschreiben an die Anspruchsberechtigten auf.

Womit Du überzeugst:

- Mit Deiner abgeschlossenen kaufmännischen Berufsausbildung oder einer vergleichbaren Qualifikation (z. B. Bürokaufmann (m/w/d), Industriekaufmann (m/w/d)) bzw. einschlägiger Berufserfahrung im Backoffice.
- Deinen Grundkenntnissen in SAP (R/3) oder vergleichbaren ERP-Systemen.
- Deinen guten Kenntnissen in Excel.
- Deiner relevanten Berufserfahrung im Bereich Schadensbearbeitung, Rückstellungen oder Forderungs-/Leistungsmanagement.
- Mit Deiner analytischen Denkweise, Genauigkeit, strukturierter Arbeitsweise und Fristeneinhaltung.
- Deiner verantwortungsbewussten, diskreten Arbeitsweise und guter Team-/Stakeholder-Kommunikation.
- Deinen sicheren Deutschkenntnissen in Wort und Schrift.

Was wir Dir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in einer dynamischen Arbeitsatmosphäre, eine individuelle und strukturierte Einarbeitung, durch die Du Dein Potenzial auch als Quereinsteiger einbringen kannst,
- großzügige und moderne Büroräume sowie eine offene Kommunikation,
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit, mobil zu arbeiten und eine gute Verkehrsanbindung,
- Mitarbeiterrabatte, Zusatzzahlungen (Urlaubs- sowie Weihnachtsgeld) und vieles mehr.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen, die Du bitte an **JobsInBerlin@Bankpower.de** gerichtet an „**Wieland Pedersen**“ sendest.

Das Gehalt für diese Position liegt je nach Erfahrung und Qualifikation zwischen 34.000 € und 51.000 €.

Bitte reiche Deine Unterlagen ausschließlich im PDF-Format ein. Wir sind gespannt auf Deine Bewerbung, die Deinen Gehaltswunsch und den frühestmöglichen Starttermin enthalten sollte.

Darüber hinaus sind wir offen für Initiativbewerbungen. In diesem Fall bitten wir Dich, das Wort „Initiativbewerbung“ in die Betreffzeile Deiner E-Mail einzufügen.

Vielfalt und Chancengleichheit sind uns wichtig, und wir freuen uns daher besonders über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu verstehen.

Wir freuen uns darauf, Dich auf Deinem Karriereweg zu begleiten.

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung, Banken, Finanzdienstleistungen, Immobiliengewerbe, Versicherungen

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

[Impressum](#)