

Mitarbeiter (m/w/d) Bankfiliale Teilzeit

(874)

📍 Standort: Lübeck 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit 📄 Arbeitszeit: 19 - 20 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 16 - 19 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Über uns:

Als Joint Venture der Deutschen Bank und der ManpowerGroup besetzen wir seit 1998 erfolgreich Vakanzen in der Banken-, Finanz- und Versicherungsbranche. Wir schaffen Verbindungen und sind innerhalb dieser spezialisierten Branche bestens vernetzt. Profitieren Sie von unserem Netzwerk! Wir begleiten Sie bei Ihrem Wunsch nach einer beruflichen Veränderung und bieten Ihnen vielfältige Jobperspektiven.

Für einen unserer Kunden in **Lübeck** suchen wir einen Mitarbeiter (m/w/d) in **Teilzeit**, ca. 20 Wochenstunden, für den Service in einer Bankfiliale.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Erste Kontaktperson (m/w/d) für alle Kund:innen und Nichtkund:innen insbesondere im Bereich Schalter/Kasse und Selbstbedienungs-Zone
- Eigenständige Erledigung von Serviceleistungen bzw. Überleitung von Kundenanliegen an andere Kollegen
- Vereinbarung von Kundenterminen für die Kundenberater:innen (Vermögenskundenbetreuung, Private Banking und SMART BANKING)
- Übernahme anfallender organisatorischer Aufgaben wie z.B. Materialbestellung, Ausstattung Wartebereich
- Neukundengewinnung durch aktive Ansprache und Empfehlungsmanagement
- Sicherstellung der Kundenzufriedenheit durch exzellenten Service sowie Annahme und adäquater Umgang mit möglichen Kundenbeschwerden

Fachliche und persönliche Anforderungen:

- Kaufmännische Qualifikation/Ausbildung oder Ausbildung zum Bankkaufmann/-frau
- Sicherer Umgang mit IT-Systemen
- Systematische, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägtes Service- und Dienstleitungsverständnis
- Selbstbewusste Persönlichkeit mit kompetentem Auftreten
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Freude an Kontakt mit Kund:innen
- Ausgezeichnete Teamfähigkeit
- Engagement und Flexibilität im Arbeitsalltag
- Bereitschaft zur Weiterentwicklung der Service- und Vertriebsfertigkeiten

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Übernahmeoption
- Flexible Arbeitszeitverteilung
- Gut erreichbarer Arbeitsplatz
- Moderner Büroarbeitsplatz

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Sie können sich im beschriebenen Profil wiedererkennen und/oder sind interessiert an einer beruflichen Veränderung? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer Verfügbarkeit.

Der schnellste Weg zu uns führt direkt über den Button "**jetzt bewerben**". Alternativ können Sie uns auch eine E-Mail an: mpdejobshamburg@bankpower.de zukommen lassen.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung mit absoluter Diskretion.

Wir leben Vielfalt und Chancengleichheit und freuen uns deshalb auch über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.

Wir freuen uns auf Sie!

Abteilung(en): Banken

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: BZA/DGB-Tarifvertrag

[Impressum](#)