

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

(1270)

📍 Standort: Hannover, Peine 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit, Vollzeit

Zweck und Ziel der Stelle

Bei unserem Mandanten – einem gemeinnützigen, regional verankerten Träger sozialer Dienstleistungen – steht der Mensch im Mittelpunkt: sowohl in der täglichen Arbeit für die Nutzer der Angebote als auch im Umgang miteinander im Team. Das Unternehmen bietet vielseitige Dienstleistungen für die Gesellschaft und befindet sich aktuell in einer spannenden Phase der strukturellen Weiterentwicklung.

Zur Verstärkung des HR-Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt engagierte **Personalsachbearbeiter (m/w/d)**, die neue Prozesse aktiv mitgestalten und die Zukunft des Bereichs prägen möchten.

Ihre Aufgaben

- Ganzheitliche **Mitarbeiterbetreuung über den gesamten Employee Lifecycle** – vom Arbeitsvertrag bis zum qualifizierten Zeugnis
- **Eigenverantwortliche Entgeltabrechnung** für einen festen Mitarbeiterkreis
- Austausch mit **Behörden, Sozialversicherungsträgern** und weiteren relevanten Institutionen
- **Erste Ansprechperson** für Mitarbeiter und Führungskräfte zu HR-Themen
- **Mitgestaltung digitaler HR-Prozesse** und Workflows
- Mitarbeit in **HR-Projekten**, z. B. Einführung neuer digitaler Tools

Ihr Profil

- **Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung**
- Mehrjährige Erfahrung im **Personalwesen / HR**
- Fundierte Kenntnisse im **Arbeits-, Sozialversicherungs- und Lohnsteuerrecht**
- Sicher in der **Entgeltabrechnung** (Erfahrung mit P&I LOGA von Vorteil)
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Word & Excel
- Strukturierte, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Freude an Prozessoptimierung und digitalen Arbeitsweisen

Ihre Benefits

- **Betriebliche Altersvorsorge**, vermögenswirksame Leistungen & Fahrrad-Leasing
- **Rabattportal** mit zahlreichen Markenangeboten
- **Gesundheitsbudget** sowie finanzielle Unterstützung z. B. bei Kinderbetreuung oder Sehhilfen
- Mitgestaltung moderner HR-Prozesse und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine **sinnstiftende Tätigkeit** mit gesellschaftlicher Wirkung

Ihr Weg zu uns

Sie können sich im beschriebenen Profil wiedererkennen und/oder sind interessiert an einer beruflichen Veränderung? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer Verfügbarkeit.

Der schnellste Weg zu uns führt direkt über den Button "**jetzt bewerben**". Alternativ können Sie uns auch eine E-Mail an: MPDEjobs-hannover@bankpower.de zukommen lassen.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung mit absoluter Diskretion.

Wir leben Vielfalt und Chancengleichheit und freuen uns deshalb auch über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.

Wir freuen uns auf Sie!

E-Mail: MPDEjobs-hannover@bankpower.de

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung, Personalwesen,
Wohltätigkeitsorganisationen

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung

[Impressum](#)

