

Fachinformatiker (m/w/d) Zeitwirtschaft – SAP HCM & ATOSS

(688)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 3000 - 3125 Euro pro Monat 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Als Joint Venture der Deutschen Bank und der ManpowerGroup® sind wir seit 1998 erfolgreich in der Besetzung von Vakanzen in der Banken-, Finanz- und Versicherungsbranche tätig. Wir schaffen wertvolle Verbindungen und sind in diesem spezialisierten Sektor hervorragend vernetzt. Nutze Deine Vorteile unseres umfangreichen Netzwerks.

Wir unterstützen Dich bei Deinem Wunsch nach einer beruflichen Veränderung und bieten Dir vielfältige Jobperspektiven.

Aktuell suchen wir für eines der größten Kreditinstitute Deutschlands einen Mitarbeiter (m/w/d) in der Zeitwirtschaft.

Woran Du arbeitest:

- Du betreust die Schnittstelle zwischen Zeitwirtschaft und SAP HCM sowie ATOSS Time.
- Du arbeitest an der Beantwortung kundenspezifischer Anfragen und setzt diese in Lösungen um.
- Du bist verantwortlich für die Erstellung von Auswertungen und regelmäßigen Reports zur Zeitwirtschaft.
- Du bist zuständig für die Pflege und Aktualisierung der Stammdaten im Zeitwirtschaftssystem sowie in SAP HCM.

Womit Du überzeugst:

- Mit Deiner Berufserfahrung im Umgang mit SAP HCM und idealerweise SAP SuccessFactors Time (SF-Time) sowie Deiner fachlichen Systembetreuung/ Beratung im Zeitwirtschaftssystem ATOSS,
- Deiner Fähigkeit, kundenspezifische Anfragen zu analysieren, zu beantworten und zielgerichtet umzusetzen,
- Deiner Erfahrung in der Erstellung von Auswertungen und regelmäßigen Reports,
- Deinen sehr guten Deutschkenntnissen in Wort und Schrift,
- Deinen guten EDV-Kenntnissen sowie einer eigenverantwortlichen, lösungsorientierten Arbeitsweise,
- Deine strukturierte, proaktive und kooperative Arbeitsweise runden Dein Profil ab.

Was wir Dir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in einer dynamischen Arbeitsatmosphäre, eine individuelle und strukturierte Einarbeitung, durch die Du Dein Potenzial auch als Quereinsteiger einbringen kannst,
- großzügige und moderne Büroräume sowie eine offene Kommunikation,
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit, mobil zu arbeiten und eine gute Verkehrsanbindung,
- Mitarbeiterrabatte, Zusatzzahlungen (Urlaubs- sowie Weihnachtsgeld) und vieles mehr.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen, die Du bitte an Wieland.Pedersen@Bankpower.de gerichtet an „Wieland Pedersen“ sendest.

Das Gehalt für diese Position liegt je nach Erfahrung und Qualifikation zwischen 34.000 € und 37.500 €.

Bitte reiche Deine Unterlagen ausschließlich im PDF-Format ein. Wir sind gespannt auf Deine Bewerbung, die Deinen Gehaltswunsch und den frühestmöglichen Starttermin enthalten sollte.

Darüber hinaus sind wir offen für Initiativbewerbungen. In diesem Fall bitten wir Dich, das Wort „Initiativbewerbung“ in die Betreffzeile Deiner E-Mail einzufügen.

Vielfalt und Chancengleichheit sind uns wichtig, und wir freuen uns daher besonders über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu verstehen.

Wir freuen uns darauf, Dich auf Deinem Karriereweg zu begleiten.

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung, Banken, IT

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

[Impressum](#)