

Servicemitarbeiter (m/w/d) Bank Teilzeit

(955)

📍 Standort: Lübeck 📄 Anstellungsart(en): Teilzeit 📄 Arbeitszeit: 19 - 20 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 16 - 20 Euro pro Stunde 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Als Joint Venture der Deutschen Bank und der ManpowerGroup besetzen wir seit 1998 erfolgreich Vakanzen in der Banken-, Finanz- und Versicherungsbranche. Wir schaffen Verbindungen und sind innerhalb dieser spezialisierten Branche bestens vernetzt. Profitieren Sie von unserem Netzwerk! Wir begleiten Sie bei Ihrem Wunsch nach einer beruflichen Veränderung und bieten Ihnen vielfältige Jobperspektiven.

Für unseren Kunden in **Lübeck** suchen wir schnellstmöglich einen **Servicemitarbeiter (m/w/d)** in **Teilzeit**. Dieser Konzern bietet eine umfassende Palette an Finanzdienstleistungen für Privatkunden, Firmenkunden und Vermögensverwaltungs-Klientel. Er legt großen Wert auf digitale Banking-Angebote, Omnikanal-Service sowie innovative Zahlungs- und Beratungslösungen. Die Ausrichtung ist stark kundenorientiert, mit Vertrieb über Filialen, SB-Bereiche und digitale Kanäle. Programme zur Kundenbindung, Vermögens- und Privatbanking sowie maßgeschneiderte Beratungsdienste ergänzen das Angebot. Die europäische Ausrichtung ermöglicht grenzüberschreitende Produkte und internationale Expertise. Gleichzeitig steht Sicherheit, Transparenz und Compliance im Fokus, ebenso wie nachhaltige Finanzlösungen. Operativ strebt der Konzern nach Effizienz, setzt auf zentrale Ansprechpartner in Filialen und eine nahtlose Weiterleitung an Spezialteams.

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Zuständig als erste Kontaktstelle für alle Kund:innen und Nichtkund:innen
- Selbstständige Erledigung von Serviceaufträgen am Kunden
- Kund:innen freundlich auf die digitalen Angebote der Bank hinweisen
- Überleitung zu SB-Geräten, Direct- und Mobile-Banking
- Proaktive Ansprache des Vorteilsprogramms
- Einwilligungen einholen und Kundendaten prüfen (z. B. E-Mail, Mobiltelefon)
- Reibungslose Weiterleitung von Kund:innen und Nichtkund:innen zu den passenden Berater:innen (Vermögenskundenbetreuung, Business Easy, Private Banking, SMART BANKING)
- Kundentermine für Berater:innen vereinbaren
- Organisatorische Aufgaben
- Übernahme von Aufgaben wie Materialbestellung und Ausstattung

Fachliche und persönliche Anforderungen:

- Kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung zum Bankkaufmann/zur Bankkauffrau
- Sichere Bedienung von IT-Systemen
- Strukturierte, zuverlässige und systematische Arbeitsweise
- Starkes Service- und Kundenverständnis
- Selbstbewusstes, kompetentes Auftreten
- Gute kommunikative Fähigkeiten und Freude am Kundenkontakt
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Engagement, Flexibilität im Arbeitsalltag
- Bereitschaft zur Weiterentwicklung von Service- und Vertriebsfähigkeiten

Arbeitgeberleistungen / Unternehmensangebot

- Zentrale Lage in der Lübecker Innenstadt
- Arbeitszeit ist nach Absprache verteilbar

Kontaktaten für Stellenanzeige

Sie können sich im beschriebenen Profil wiedererkennen und/oder sind interessiert an einer beruflichen Veränderung? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer Verfügbarkeit.

Der schnellste Weg zu uns führt direkt über den Button "**jetzt bewerben**". Alternativ können Sie uns auch eine E-Mail an: mpdejobshamburg@bankpower.de zukommen lassen.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung mit absoluter Diskretion.

Wir leben Vielfalt und Chancengleichheit und freuen uns deshalb auch über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.

Wir freuen uns auf Sie!

Abteilung(en): Banken

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: BZA/DGB-Tarifvertrag

[Impressum](#)