

Recruiter / Talent Acquisition Specialist (m/w/d) Inhouse

(703)

📍 Standort: Berlin 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 35 - 40 Stunden pro Woche 📄 Gehaltsspektrum: 50000 - 60000 Euro pro Jahr 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Als Joint Venture der Deutschen Bank und der ManpowerGroup® sind wir seit 1998 erfolgreich in der Besetzung von Vakanzen in der Banken-, Finanz- und Versicherungsbranche tätig. Wir schaffen wertvolle Verbindungen und sind in diesem spezialisierten Sektor hervorragend vernetzt. Nutze Deine Vorteile unseres umfangreichen Netzwerks.

Wir unterstützen Dich bei Deinem Wunsch nach einer beruflichen Veränderung und bieten Dir vielfältige Jobperspektiven.

Aktuell suchen wir für eines der größten Kreditinstitute Deutschlands einen Inhouse Recruiter (m/w/d) am Standort Berlin zum schnellstmöglichen Zeitpunkt.

Woran Du arbeitest:

- Du planst und koordinierst Bewerbungsprozesse: Sichtung, Kategorisierung und Priorisierung eingehender Bewerbungen nach Qualifikation. Vorsichtung potenzieller Kandidaten, Prüfung von Lebensläufen und Anforderung fehlender Unterlagen.
- Du bist für die Terminabstimmung für Telefon- und Vorstellungsgespräche sowie deren Teilnahme verantwortlich.
- Du erstellst Stellenanzeigen und sprichst Kandidaten direkt an, um passende Bewerbungen zu fördern.
- Du bearbeitest und verwaltest Bewerbungsunterlagen, dokumentierst den Status und hältst Kennzahlen wie Bewerbungsrücklauf aktuell, damit alle Unterlagen sauber und nachvollziehbar bleiben.
- Du kommunizierst regelmäßig mit Bewerbern, beantwortest Rückfragen und gibst Statusupdates, um Transparenz und eine positive Candidate Experience zu gewährleisten.
- Du koordinierst den Prozess der Ein- und Absagen: Versendung von Eingangsbestätigungen, Statusmitteilungen und Absagen, um den Prozess professionell abzubilden.
- Du arbeitest eng mit verschiedenen Fachbereichen zusammen, um den Recruiting-Prozess effizient zu gestalten und eine qualitativ hochwertige Kandidatenauswahl sicherzustellen.

Womit Du überzeugst:

- Du hast ein abgeschlossenes Studium (Bachelor) mit Schwerpunkt Personal, Wirtschaftspsychologie, Wirtschaftspädagogik oder eine abgeschlossene Berufsausbildung mit personalwirtschaftlichem Schwerpunkt.
- Du bringst nachweisbare Erfahrung im Recruiting und Active Sourcing mit,
- Du verfügst über verhandlungssichere Deutschkenntnisse,
- Du punktest mit Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent, Anpassungsfähigkeit und Geduld,
- Deine strukturierte, verantwortungsbewusste sowie selbstständige Arbeitsweise rundet Dein Profil ab.

Was wir Dir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit in einer dynamischen Arbeitsatmosphäre, in der Du Dein Potenzial einbringen kannst,
- großzügige und moderne Büroräume und eine offene Kommunikation,
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit, mobil zu arbeiten und eine gute Verkehrsanbindung,
- Mitarbeiterrabatte, Zusatzzahlungen (Urlaubs- sowie Weihnachtsgeld) und vieles mehr.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen, die Du bitte an **JobsInBerlin@Bankpower.de** gerichtet an „**Wieland Pedersen**“ sendest.

Das Gehalt für diese Position liegt je nach Erfahrung und Qualifikation zwischen 50.000 € und 60.000 €.

Bitte reiche Deine Unterlagen ausschließlich im PDF-Format ein. Wir sind gespannt auf Deine Bewerbung, die Deinen Gehaltswunsch und den frühestmöglichen Starttermin enthalten sollte.

Darüber hinaus sind wir offen für Initiativbewerbungen. In diesem Fall bitten wir Dich, das Wort „Initiativbewerbung“ in die Betreffzeile Deiner E-Mail einzufügen.

Vielfalt und Chancengleichheit sind uns wichtig, und wir freuen uns daher besonders über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung. Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu verstehen.

Wir freuen uns darauf, Dich auf Deinem Karriereweg zu begleiten.

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung, Banken, Finanzdienstleistungen, Personaldienstleistung, Personalwesen, Versicherungen

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

[Impressum](#)