

Immobilienkauffrau (m/w/d)

(1268)

 Standort: Bergen  Anstellungsart(en): Teilzeit

Zweck und Ziel der Stelle

Unser Mandant ist ein etabliertes, regional verwurzeltes Unternehmen aus der Immobilienverwaltung mit einem vielseitigen Portfolio aus Wohn- und Gewerbeobjekten. Zur Verstärkung des Teams am Standort **Bergen** suchen wir ab sofort eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit als **Immobilienkauffrau (m/w/d)**

Ihre Aufgaben

- Eigenständige Betreuung eines festen Objektbestandes
- Ansprechpartner/in für Eigentümer, Mieter und externe Dienstleister
- Erstellung von Betriebs- und Hausgeldabrechnungen
- Überwachung von Mietverträgen, Nebenkosten und Zahlungseingängen
- Koordination von Instandhaltungs- und Reparaturmaßnahmen
- Pflege und Aktualisierung relevanter Unterlagen und Datenbanken

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als **Immobilienkaufmann/-frau**
- Berufserfahrung in der Immobilienverwaltung wünschenswert
- Sicheres und freundliches Auftreten sowie starke Kommunikationsfähigkeiten
- Strukturierte, selbstständige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse in MS Office

Ihre Benefits

- **Flexible Arbeitszeiten** und **ein Tag Homeoffice pro Woche**
- Ein wertschätzendes, kollegiales Arbeitsumfeld
- Moderne Arbeitsprozesse und kurze Entscheidungswege
- Abwechslungsreiche Tätigkeiten mit Gestaltungsspielraum
- Sichere Anstellung in einem stabilen, wachsenden Unternehmen

Ihr Weg zu uns

Sie können sich im beschriebenen Profil wiedererkennen und/oder sind interessiert an einer beruflichen Veränderung? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen - idealerweise inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrer Verfügbarkeit.

Der schnellste Weg zu uns führt direkt über den Button "**jetzt bewerben**". Alternativ können Sie uns auch eine E-Mail an: MPDEjobs-hannover@bankpower.de zukommen lassen.

Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung mit absoluter Diskretion.

Wir leben Vielfalt und Chancengleichheit und freuen uns deshalb auch über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

Alle personenbezogenen Formulierungen in dieser Stellenanzeige sind geschlechtsneutral zu betrachten.

Wir freuen uns auf Sie!

E-Mail: MPDEjobs-hannover@bankpower.de

Abteilung(en): Immobiliengewerbe

Art(en) des Personalbedarfs: Personalvermittlung

[Impressum](#)